

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1194200000829 представлен при  
внесении в Единый реестр от 25.12.2023 за  
ГРН 2234200421211



**ПРИНЯТ**  
на заседании Правления автономной  
усиленной квалифицированной  
некоммерческой организации

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2A8BE6724792D1DD788D659237D1FB8A  
Владелец: Прозубина Светлана Николаевна  
Начальник отдела  
Действителен с 13.12.2023

Протокол от 13.12.2023 № 26/2023

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства цифрового  
развития и связи Кузбасса  
от 13.12.2023 № 133-п

# У С Т А В

## автономной некоммерческой организации «Развитие цифровой экономики Кузбасса» (новая редакция)

г. Кемерово  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Развитие цифровой экономики Кузбасса» (далее именуется - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной решением Учредителя (распоряжение Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19 июня 2019 года № 361-р) для реализации предусмотренных настоящим Уставом целей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Развитие цифровой экономики Кузбасса».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Цифровая экономика Кузбасса».

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредителем организации является Кемеровская область - Кузбасс. Полномочия учредителя осуществляются органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Кемеровской области - Кузбасса (далее - учредитель).

1.6. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для реализации целей Организации, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между Учредителем и Организацией.

1.7. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация может в соответствии с законодательством Российской Федерации создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.15. Место нахождения Организации: г. Кемерово.

1.16. Организационно - правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.17. Требования Устава Организации обязательны для исполнения Учредителем и всеми органами Организации.

## **2. Цели создания и предмет деятельности Организации**

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере развития цифровой экономики и урбанистики в Кемеровской области - Кузбассе, в том числе, путем поддержки общественно значимых проектов и инициатив в указанной сфере, оказание консультационных услуг в части проектного сопровождения, включая организацию и проведение публичных мероприятий в сфере цифрового развития региона, а также организация

взаимодействия между бизнес - сообществом в сфере цифровой экономики, образовательными организациями, иными лицами, органами власти при реализации вопросов цифрового развития Кемеровской области - Кузбасса.

2.2. Для реализации цели деятельности Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- определяет основные направления цифрового развития и урбанистики Кемеровской области - Кузбасса;

- осуществляет регулярный сбор и анализ потребностей в области цифровой экономики и урбанистики от бизнес - сообществ, образовательных организаций и органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, определяет приоритеты при реализации мероприятий цифрового развития и урбанистики в Кемеровской области - Кузбассе;

- организует и проводит тестирование и внедрение пилотных цифровых проектов и технологий в Кемеровской области - Кузбассе с участием региональных специалистов;

- организует и проводит мероприятия с использованием методик социального проектирования для выявления региональных социально-экономических задач, которые возможно решить с помощью цифровых технологий;

- осуществляет подготовку заключений об эффективности использования средств на реализацию мероприятий цифрового развития и урбанистики, подготовку рекомендаций по повышению их долгосрочной социально - экономической эффективности, снижению рисков реализации;

- обеспечивает распространение лучших отечественных и зарубежных практик в сфере цифровой экономики, с учетом требований об обеспечении технологической независимости внедряемых решений;

- осуществляет разработку прогнозов развития цифровой экономики Кемеровской области, исходя из текущего состояния и имеющихся возможностей;

- взаимодействует с образовательным сообществом и российскими

инновационными компаниями в целях сбора информации об имеющихся научных, технологических и образовательных возможностях развития цифровой экономики;

- консультирует участников реализации мероприятий цифрового развития и урбанистики в Кемеровской области - Кузбассе по вопросам методического и аналитического обеспечения выполнения мероприятий;

- организует образовательные мероприятия для широкого круга слушателей на тему пропаганды лучших цифровых практик и подходов;

- консультирует органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса по основным направлениям реализации цифровой экономики;

- участвует в работе специальных рабочих органов, предназначенных для развития цифровой экономики, и иных органов государственной власти и организаций, а также непосредственное взаимодействие с ними;

- осуществляет функции регионального центра компетенции «Умный город» на территории Кемеровской области – Кузбасса;

- организует проектирование ситуационного центра Губернатора Кемеровской области – Кузбасса;

- организует создание, внедрение, обеспечение функционирования и развитие информационных систем, баз данных, программного обеспечения, в рамках реализуемых цифровых проектов в Кемеровской области – Кузбассе;

- организует внедрение информационных технологий на основе искусственного интеллекта на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации, также как не допускается вмешательство организации в деятельность органов власти.

2.7. При осуществлении своих уставных целей Организация вправе:

- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- содержать аппарат и структуру Организации, образованные в соответствии со штатным расписанием и в определенном настоящим Уставом порядке;
- осуществлять иные права для достижения уставных целей, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Органы управления Организации**

3.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом. Надзор за деятельностью Организации осуществляется органом власти, осуществляющим права учредителя. Осуществление надзора проводится ежегодно в течение 45 дней года, следующего за отчетным.

Учредителю предоставляется вся необходимая документация, по итогам даются рекомендации органам Организации, в том числе созданным в соответствии со штатным расписанием, обязательные для исполнения ими.

К полномочиям учредителя отнесены следующие вопросы:

- утверждение Устава Организации;
- формирование Правления Организации и досрочное прекращение полномочий;

- назначение и увольнение Директора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в другую, предусмотренную действующим законодательством организационно-правовую форму;
- принятие решения о ликвидации организации (отмене решения о ликвидации Организации), назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

### 3.2. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе путем вхождения его служащих в состав руководящих органов Организации;
- получать информацию о деятельности Организации, путем направления запроса директору и получения от него в течении установленного в запросе срока информации с приложением подтвержденных данных, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации, устранению недостатков в работе органов Организации;
- проводить проверки деятельности органов Организации как самостоятельно, в порядке, определяемом самим Учредителем, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

3.3. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3.4. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3.5. Высшим органом управления Организации является Правление Организации, формируемое Учредителем Организации сроком на 5 лет. Численный состав Правления определяется учредителем. В состав Правления

могут входить руководитель (представители) учредителя и иные приглашенные им лица. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

3.6. К исключительной компетенции Правления Организации относятся следующие вопросы:

3.6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации, с последующим утверждением их Учредителем;

3.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.6.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.6.4. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждении финансового плана (сметы доходов и расходов), который в части расходования бюджетных средств подлежит согласованию с представителем учредителя;

3.6.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

3.6.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.6.7. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Организации и установление, по согласованию с представителем учредителя, фонда оплаты штатным работникам.

3.6.8. В случае, если совершение сделки Организацией влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации, сделка должна быть одобрена Правлением (решение об одобрении сделки подлежит также согласованию с представителем учредителя).

3.6.9. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.6.10. Согласование способа осуществления закупок Организацией при начальной (максимальной) цене договора свыше одного миллиона рублей.

3.6.11. Согласование закупок Организации, проводимых на основе конъюнктурного анализа рынка.

3.6.12. Утверждение решения закупочной комиссии Организации о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) по результату проведения Организацией закупочных процедур в случае, если сумма заключаемого договора превышает один миллион рублей (с учетом НДС).

3.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

3.8. Правление Организации созывается Директором Организации не реже одного раза в год и не позднее 30 марта текущего года для утверждения бухгалтерской отчетности. По инициативе Учредителя Организации или Директора Организации может быть созвано внеочередное собрание Правления Организации.

3.9. По решению Директора на заседание Правления Организации могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Организации (без права участия в голосовании).

3.10. Заседание Правления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Организации (в случае если в состав Правления входит руководитель (представители) представителя учредителя, то заседание Правления является правомочным при условии присутствия более половины членов Правления и присутствия руководителя (представителей) представителя учредителя). При отсутствии кворума для проведения заседания Правления Организации объявляется дата проведения нового заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Правления Организации не допускается. Решение заседания Правления Организации считается принятым, если за него

проголосовало более половины членов Правления, присутствующих на заседании Правления Организации. Голосование на заседании Правления Организации осуществляется по принципу «один участник - один голос». Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления.

Любое решение Правления может быть отменено представителем учредителя в случае, если у представителя учредителя будут основания полагать, что его реализация противоречит уставной деятельности, или иным негативным образом отразится на дальнейшей деятельности организации.

3.11. Заседание Правления Организации и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол заседания Правления Организации составляется не позднее 15 дней после закрытия заседания Правления Организации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Правлении Организации и секретарем.

3.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

3.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 1 (один) год. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению, а в части реализации проектов Кемеровской области - Кузбасса, в том числе обеспечивающихся бюджетным финансированием, представителю учредителя.

3.14. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своих полномочий в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой доходов и расходов), действует от имени Организации без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях;
- подписывает банковские документы;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Правления и представителя учредителя Организации;
- утверждает положения создаваемых Организацией филиалов, представительств, учредительные документы создаваемых организаций;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Организации;
- решает иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Правления и компетенцию Учредителя Организации.

#### **4. Филиалы и представительства Организации**

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.1.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.2. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Положения, утвержденного Директором Организации. Имущество филиала и

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

4.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

## **5. Имущество, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

5.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение,

пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **6. Учет и отчетность Организации**

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации**

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Правлением Организации с последующим утверждением их Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **8. Прекращение деятельности Организации**

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

8.2. При реорганизации Организации проводится инвентаризация её имущества и денежных обязательств.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя Организации;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.5. Правление Организации, на основании принятого представителем учредителя решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную

комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

8.12. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-12-18 10:44:20
Сертификат:	38970297037919297881613472930529504379
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-08-10 по 2024-11-02